

Утверждено  
приказом Председателя  
РОО РДИ КО «Астарта»  
от «01» ноября 2019 г. №11

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РОО РДИ КО «АСТАРТА»**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее- Закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), законом Калининградской области от 11.11.2014г. №358 «О регулировании социального обслуживания граждан Калининградской области» и приказом Министерства социальной политики Правительства Калининградской области от 29.09.2017г. №573 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» и определяет механизм порядка и механизм предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Региональной общественной организации родителей детей-инвалидов «Астарта» (далее – Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Целью Организации является предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании: детям-инвалидам в возрасте от 16 лет, инвалидам, детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - получатели социальных услуг).

1.4. Правом на предоставление социальных услуг в Организации обладают граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также дети-инвалиды, инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, лица с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

1.5. Организация предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Порядками и Стандартами предоставления социальных услуг, утвержденных Министерством социальной политики Калининградской области, индивидуальными программами, разработанными органами социальной защиты населения по месту регистрации, и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или с их законными представителями.

1.6. Для достижения поставленных целей и задач Организация предоставляет следующие виды социальных услуг в полустационарной форме, согласно Перечня социальных услуг, предоставляемых Организациями, утвержденного законом Калининградской области от 11.11.2014г. №358, Порядков и Стандартов предоставления социальных услуг, а именно:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **получатель социальных услуг** - гражданин, частично или полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности из числа лиц пожилого возраста, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги в установленном порядке;
- **поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- **Стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- **Индивидуальная программа предоставления социальных услуг** (далее - Индивидуальная программа) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

## **2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

2.1. После получения индивидуальной программы гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается к поставщику социальных услуг для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг

(далее- договор). Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

2.2. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители, должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг исходя из формы предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости этих услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату).

2.3. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления ему гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании или его законным представителем индивидуальной программы и документов принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, формирует личное дело гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, исходя из форм социального обслуживания, и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (Приложение №1 к настоящему Положению). Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг. Один экземпляр договора передается гражданину (далее— получателю социальных услуг), а второй экземпляр договора хранится в Организации.

2.4. Прием в Организацию производится на основании индивидуальной программы предоставления социальной услуги, разработанной органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

2.5. В обязательный перечень документов, представляемые получателем социальных услуг для зачисления в Организацию, входят:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по установленной форме;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

2.6. Поступление в Организацию получателя социальных услуг оформляется приказом о зачислении на обучение. Предоставление социальных услуг начинается со дня предоставления ИППСУ и подписания Договора.

2.7. При поступлении получателя социальных услуг в Организацию на него заводит личное дело, в котором хранятся заключенный договор и документы, указанные в п. 2.5. 2.8.

2.8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, тяжелых психических расстройств, венерических, злокачественных новообразований в последней стадии и метастазами, хронические заболевания в стадии обострения и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

2.10. Получатели социальных услуг либо их законные представители вправе отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания. При отказе от получения социальных услуг в процессе их предоставления получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения, в том числе последствия, которые могут привести к ухудшению состояния здоровья получателя социальных услуг, или представляющие угрозу для его жизни.

2.11. Социальная услуга в полустационарной форме социального обслуживания Организациям предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

2.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя Социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ. Стоимость предоставления социальной услуги, сроки и порядок ее оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги в соответствии с законодательством.

2.13. Организация обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателя социальной услуги или социальных услуг в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случае:

- расторжение договора о социальном обслуживании по инициативе получателя социальных услуг осуществляется на основании его личного заявления или заявления его законного представителя.
- расторжение договора руководителем организации осуществляется в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа предоставления социальных услуг: при нарушении условий заключенного договора, в т.ч. условий оплаты и несогласие получателя

социальных услуг соблюдать правила внутреннего распорядка организации, правила поведения и систематическое их нарушение;

- истечение срока действия договора;
- смерти получателя социальных услуг;
- происходит ликвидация организации и т.п.

#### **4. ТРЕБОВАНИЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Организацию возглавляет Председатель. Председатель организации несет полную ответственность за его состояние и деятельность, организует работу персонала и обеспечивает качество и объем предоставления социальных услуг их получателям.

4.2. Организация имеет следующие документы, в соответствии с которыми осуществляется его деятельность:

- Устав организации;
- приказы, порядки и стандарты предоставления социальных услуг;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- утвержденное штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

Руководящие документы предусматривают меры совершенствования работы организации, обеспечивают нормальную и безопасную эксплуатацию, обслуживание оборудования, аппаратуры, обеспечивают соблюдение требований по предоставлению объема, периодичности и качества предоставления социальной услуги или социальных услуг.

4.3. Организация при предоставлении социальной услуги ведет следующую документацию на получателей социальной услуги, имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ):

- личное дело получателя социальной услуги по ИППСУ;
- журнал учета приказов;
- журнал учета договоров о полустационарном социальном обслуживании граждан;
- отчеты об оказанных социальных услугах;
- журналы учета социальных услуг;
- документы, отражающие систему внутреннего контроля объема и качества социальных услуг.

4.4. В личном деле получателя социальной услуги подлежат учету следующие документы:  
- первичные документы, перечисленные в п. 2.5. настоящего Порядка;

- заключенный договор на предоставление социальной услуги по ИППСУ, дополнительные соглашения и копии всех последующих редакций;

- акты об оказании услуг.

4.5. Документы в личном деле получателя социальных услуг должны быть актуальными.

4.6. Каждый работник организации должен иметь соответствующее образование, согласно профессионального стандарта, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Организация обеспечивает наличие у работника трудового договора, должностной инструкции, устанавливающей их обязанности, в т.ч. по оказанию социальных услуг. При поступлении на работу работник проходит предварительный медицинский осмотр, далее периодический профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным законодательством. Организация обеспечивает прохождение работником повышение квалификации, обучение.

## **5. СОСТОЯНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Информация о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания им услуг соответствует требованиям Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 07.02.1992г. №2301-1 «О защите прав потребителей, а именно информирование осуществляется с помощью общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию деятельности организации: посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, вывесок на здании, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. При получении социального обслуживания получатель социальной услуги имеет право на:

- выбор поставщика социальной услуги;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной услуги;
- отказ от предоставления социальной услуги;
- обеспечение условий пребывания в Организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- качественное и в полном объеме предоставление социальной услуги;
- уважительное и гуманное отношение;
- личную безопасность, охрану жизни и здоровья;
- посещение родственниками и другими лицами в дневное время, с учетом распорядка дня получателя социальных услуг (с предоставлением документа, подтверждающего личность);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- пользоваться предметами личного обихода, предметами культурно-бытового назначения и т.д.;
- соблюдение религиозных канонов;
- участие в общественной, культурно-бытовой жизни организации;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке; а также:
- обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к руководителю, администрации организации, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественного объединения, органы по защите прав и свобод человека; - обеспечение в пределах компетенции организации условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

6.2. При получении социального обслуживания получатель социальной услуги обязан соблюдать: Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

А также:

- быть вежливым в обращении с получателями социальных услуг, персоналом организации и иными лицами;
- бережно относиться к имуществу организации (оборудованию, инвентарю и др. материальные ценности);
- уважительно относиться к труду обслуживающего персонала: содержать порядок в комнатах, в личных тумбочках, полках в шкафу, содержать порядок в местах общего пользования, содержать вещи в чистоте;
- соблюдать личную гигиену;
- соблюдать требования по безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг и персонала (недопущение наличия и хранения у себя режущих, колющих предметов, медикаментов и прочие опасные предметы, средства и вещества по п.8.3), пожарной и антитеррористической безопасности (предметы, средства и вещества по п.8.3);

6.3. При получении социального обслуживания получателю социальной услуги запрещено:

- покидать территорию организации без разрешения руководителя и администрации организации;
- курить в Организации;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова в адрес сотрудников, давать клички;
- приобретать и употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические вещества, суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги, а также лекарственные препараты и средства без медицинских показаний на их применения и врачебного назначения;
- использовать, хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи (любых размеров и назначения), опасные бритвы, лезвия, колюще-режущие предметы и прочие конструктивно схожие с ними.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### 7.1. Права поставщика социальных услуг:

- запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

### 7.2. Обязанности поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### 7.3. Согласно порядку предоставления социальных услуг, поставщики социальных услуг не имеют права:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

## **8. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- 8.1. Организация и проведение внутреннего контроля объема и качества предоставления социальных услуг в соответствии с разработанным и утвержденным Положением.
- 8.2. Наличие и ведение утвержденной приказом руководителя организации необходимой документации по предоставлению социальных услуг получателями их учету и выполнению.
- 8.3. Оформление в виде актов результатов объема и качества предоставления социальных услуг получателю социальной услуги по ИППСУ.

## **9. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных, или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- численность получателей социальных услуг у поставщика социальных услуг;
- доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
- укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;
- состояние информации о порядке предоставления социальных услуг;
- наличие необходимой руководящей и учетной документации;
- внедрение эффективных, инновационных технологий и методик работы, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг; - результаты проверок надзорными органами, ведомством.

9.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ и Калининградской области, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, Федеральных законов РФ, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

10.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Положения, Федеральных законов РФ, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

**Приложение №1**  
**к Положению о порядке предоставления социальных услуг в**  
**РОО РДИ КО «Астарта»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление социальной услуги**

г. Калининград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Региональная общественная организация родителей детей-инвалидов Калининградской области «Астарта» (РОО РДИ КО «Астарта»), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице председателя Пашкова В.В, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик"

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Заказчика)

\_\_\_\_\_  
в лице<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а **Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальную услугу (далее по тексту – Социальная услуга), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной Заказчику в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора**, а Заказчик обязуется оплачивать указанную Социальную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, когда законодательством о

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно<sup>2</sup>.

1.1.1. Стоимость, порядок оплаты, сроки предоставления, объем Социальной услуги (предоставляемой Исполнителем Заказчику) - устанавливается и регламентируется его **индивидуальной программой (полученной Заказчиком самостоятельно), а в части не установленной (индивидуальной программой Заказчика) в соответствии и на основании** приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 17.03.2017 г. № 131 (с изменениями, установленными приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 23.08.2019 г. № 647).

1.2. Сроки и условия предоставления Социальной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующей услуги индивидуальной программой.

1.3. Место оказания Социальной услуги: 236025, Калининградская область, г. Калининград, пос. Прегольский, д.19

1.4. По результатам оказания Социальной услуги Исполнитель представляет Заказчику акт об оказании Социальной услуги.

## **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Социальную услугу надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления Социальной услуги, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о подвидах Социальной услуги, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях ее предоставления, о тарифах на Социальную услугу, ее стоимости для Заказчика либо о возможности их получения бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Социальной услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором, а также её оплаты в случае изменения:

- среднедушевого дохода получателя Социальной услуги;

- тарифов на Социальную услугу;

- предельной величины прожиточного минимума, установленной законом субъекта Российской Федерации;

- видов, объема предоставляемой Социальной услуги;

е) вести учет Социальных услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Социальной услуги Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего

---

<sup>2</sup> и <sup>3</sup> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

Социальную услугу, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Социальной услуги, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, тарифов на Социальные услуги, предельной величины прожиточного минимума, установленной законом субъекта Российской Федерации, видов, объема предоставляемой Социальной услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение 10 дней со дня таких изменений, но не чаще 1 раза в течение года.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Социальной услуги, предусмотренные порядком предоставления Социальной услуги, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления Социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления Социальной услуги бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Социальной услуги, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Социальную услугу в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления Социальной услуги за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Социальной услуги, предусмотренной настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления Социальной услуги, соответствующие форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления Социальной услуги, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, подвидах Социальной услуги, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на Социальную услугу, её стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **3. Стоимость Социальной услуги, сроки и порядок оплаты**

3.1. Социальная услуга предоставляется за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей Социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона.

Размер ежемесячной платы за предоставление Социальной услуги рассчитывается на основе тарифов на Социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя Социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона.

Стоимость Социальной услуги в месяц, предусмотренная настоящим Договором, определяется в Приложении №\_1\_ к Договору, что является 1/2 частью общей стоимости Социальной услуги по настоящему договору.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Социальной услуги в размере, предусмотренном пунктом 3.1., либо Заказчик получает Социальную услугу бесплатно<sup>3</sup>. Оплата производится **ежемесячно** в виде авансового платежа в размере 1/2 части стоимости Социальной услуги (Приложение №1 к Договору), не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Социальной услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **4. Основания изменения и расторжения Договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия Договора и другие условия.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 ноября 2019 года и действует на весь период оказания Социальной услуги.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

---

<sup>3</sup> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

**7. Адрес (место нахождения, место жительства),  
реквизиты и подписи Сторон.**

<p align="center"><b>Исполнитель:</b></p> <p><b>Региональная общественная Организация родителей детей- инвалидов Калининградской области «Астарта» (РОО РДИ КО «Астарта»)</b> Юридический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Земельная, дом 27-4 Местонахождение: г. Калининград, пос. Прегольский, 19 ОГРН 1113900000422 ИНН 3906901377 КПП 390601001 р/с: 40703810794930000001 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК, г. Санкт-Петербург БИК 044030778 Тел.: 8 (4012) 63-65-54; +7 (921) 103-49-91 Email: <a href="mailto:info@astarta39.ru">info@astarta39.ru</a></p> <p>Председатель РОО РДИ КО «Астарта» _____ Пашков В.В.</p>	<p align="center"><b>Заказчик:</b></p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспорт: _____ № _____ Выдан: _____</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <hr/> <p align="center"><b>Законный представитель Заказчика:</b></p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика) Паспорт законного представителя Заказчика: серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика _____</p> <p>Телефон: _____ E-mail: _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Подпись _____ Ф.И.О. _____</p>
--	--

Экземпляр Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.  
на предоставление социальных услуг с приложениями получил

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, ед. в месяц	Стоимость услуги, руб. в месяц
1	2	3	4
1	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)	1 усл.ед.	
	Итого		

Расчет стоимости Социальных услуг:

Стоимость Социальных услуг за месяц – \_\_\_\_\_ рублей

Среднедушевой доход, согласно предоставленных справок: - \_\_\_\_\_ рублей

Прожиточный минимум для основных социально-демографических групп населения за \_\_\_\_\_ кв. 201\_\_ г. - \_\_\_\_\_ рублей

Предельная величина среднедушевого дохода – \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ x 1,5\_)

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 01.12.2014 г. № 474 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Калининградской области и порядке ее взимания» размер платы составляет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стоимость социальных услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_

**Исполнитель**

Председатель РОО РДИ КО «Астарт»

\_\_\_\_\_ В.В. Пашков

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заказчик (законный представитель)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Кол-во социальной услуги, единиц в месяц	Стоимость социальной услуги, руб. в месяц
1	2	3	4
1	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)	1 усл.ед.	00,00
	Итого		00,00

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя Социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления Социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Стоимость оказания Социальных услуг в месяц составляет **00 рублей 00 копеек**.

**Исполнитель**

Председатель РОО РДИ КО «Астарт»

\_\_\_\_\_ В.В. Пашков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик (законный представитель)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.